

Karta Przedszkolaka



Przedszkole Niepubliczne „Krasnal”
The Dwarf Preschool
82-200 Malbork ul. Chopina 71
Tel. 055-272-28-76
www.krasnal-mk.pl

data złożenia karty.....
(wypełnia przedszkole)

Dane dotyczące dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Data i miejsce urodzenia.....

Numer Pesel dziecka.....

Liczba godzin pobytu w przedszkolu..... Liczba posiłków.....

Od kiedy dziecko będzie uczęszczało do przedszkola?.....

Dane o sytuacji rodzinnej dziecka

Adres zamieszkania.....

Adres zameldowania.....

Imiona i nazwiska rodziców.....

Matka, nr telefonu..... Ojciec nr telefonu.....

Inne tel. kontaktowe.....

Inne ważne informacje o dziecku (np. stała choroba, specjalna dieta)

.....

Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalisty np. alergolog, ortopeda, logopeda, psycholog,

(jeśli tak to jakiego?).....

poradni psychologiczno- pedagogicznej?(czy posiada orzeczenie o niepełnosprawności, kształceniu

specjalnym, wczesnym wspomaganie?).....

Kto poza rodzicami może odbierać dziecko z przedszkola? (imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa)

.....

.....

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach w danych osobowych dziecka, opiekuna oraz osób upoważnionych do odbioru. Oświadczam, iż numery telefonów podanych w Karcie są aktualne. Równocześnie zobowiązuję się do aktualizacji oświadczeń osób upoważnionych przeze mnie do odbioru dziecka z przedszkola gdyby upoważnienia uległy zmianie.

Podpisy rodziców/ opiekunów

Matka..... Ojciec.....

1. **Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę na uczestnictwo dziecka w nauce religii
2. **Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę na uczestnictwo dziecka w wyjazdach, wycieczkach, spacerach.
3. **Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę na okresowe sprawdzanie czystości u dziecka.
4. **Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę na objęcie dziecka pomocą psychologiczną w przedszkolu.
5. **Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę na badanie dziecka przez logopedę i w razie potrzeby objęcie go terapią logopedyczną
6. **Wyrażam/ nie wyrażam** zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w mediach elektronicznych, na stronie internetowej przedszkola , prasie , gazetkach, ulotkach itp.

Zgoda na utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka

Dobrowolnie **zgadzam się/ nie zgadzam** na nieodpłatne utrwalenie przez Przedszkole Niepubliczne „Krasnal”, wizerunku mojego dziecka w formie fotografii oraz filmów, wykonanych w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zajęć dodatkowych oraz imprez towarzyszących, organizowanych przez przedszkole lub podmioty organizacyjne powiązane z przedszkolem. Fotografie i filmy będą mogły zawierać wizerunek innych jeszcze osób. Zgoda obejmuje takie formy rozpowszechniania wizerunku jak zamieszczanie fotografii i filmów na stronach internetowych przedszkola oraz materiałach informacyjnych, a także udostępnianie wywołanych zdjęć na tablicy informacyjnej w przedszkolu (do późniejszego, nieodpłatnego odbioru). Jednocześnie, oświadczam iż poinformowano mnie, że dane mojego dziecka tj. imię i nazwisko, adres itd. nie zostaną udostępniane publicznie.

Zobowiązuję się do nie udostępniania danych mojego dziecka oraz innych wychowanków i pracowników przedszkola w komentarzach pod zdjęciami zamieszczonymi na stronach internetowych.

Podpisy rodziców/opiekunów

Matka.....

Ojciec.....

- Niepotrzebne skreślić

INFORMACJA

W związku z okolicznością zebrania danych osobowych oraz możliwością zebrania danych osobowych w postaci wizerunku informuje się, że administratorem danych jest Przedszkole Niepubliczne Krasnal Dorota Czoprowska ul. Chopina 71 82-200 Malbork, NIP. 579 126 41 97.

Celem przetwarzania danych osobowych jest:

- a) przetwarzanie danych osobowych osoby, której dane dotyczą oraz osoby małoletniej, którą osoba udzielająca reprezentuje w celu utrwalania i rozpowszechniania wizerunku na podstawie oświadczenia o zgodzie opartego także o inny przepis prawa (art. 81 ustawy 1. zadanie 1 ustawy z dnia 04.02.1994 r., o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w tym względzie na podstawie art. 6 ustawy 1. lit. a). Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu, takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO oraz
- b) wypełnienie prawnie usprawiedliwionych interesów administratora (m. in. celów statutowych placówki oświatowej, danych osobowych poprzez ochronę przed roszczeniami oraz realizacji zgody na rozpowszechnienie wizerunku i w tym względzie na podstawie art. 6 ustawy 1. lit. f) RODO zebrane dane osobowe, mogą być przekazane przez administratora podmiotom wykonującym dla administratora danych zlecenia, usługi lub współpracujących z administratorem danych osobowych w tym w szczególności obsłudze sekretariatu, nauczycielom, wykonującym usługi marketingowe, informatyczne, obsługi w zakresie mediów społecznościowych w zakresie niezbędnych do realizacji celów przetwarzania danych osobowych.

Okres przetwarzania danych i kryteria jego ustalania

- a) dane osobowe przetwarzane w celu określonym powyżej w pkt. 2) lit. a) – wizerunek będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia udzielania zgody
- b) dane osobowe przetwarzane w celu określonym powyżej pkt. 2) lit. b) przechowywane będą przez czas konieczny do obrony przed roszczeniami nie dłuższej niż 10 lat od zakończenia 5 – letniego okresu określonego powyżej w lit. a) .

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści do danych osobowych, które zostały od niej zebrane oraz prawo ich sprostowania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo, o ile zgoda była udzielana do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawne osoba której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (po 25 maja 2018 r., - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEZ NIEPUBLICZNĄ PLACÓWKĘ

Umowa o świadczenie usług z Przedszkolem Niepublicznym „Krasnal” została zawarta na rok szkolny trwający od 01.09. do 31.08. każdego roku i może być rozwiązana z ostatnim dniem miesiąca przez każdą ze stron za porozumieniem dokonany na piśmie zawarta w Malborku ,w dniu pomiędzy przedszkolem Niepublicznym Krasnal w Malborku reprezentowanym przez Dorotę Czoprowską zwanym dalej Placówką lub Przedszkolem a Rodzicami/opiekunami prawnymi

.....

 (imię i nazwisko rodzica dziecka/opiekuna prawnego, PESEL)

zwanym dalej „Usługobiorcą” działających jako przedstawiciele ustawowi opiekunowie dziecka

.....
 (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, PESEL)

§ 1

1. Placówka w ramach zawartej umowy o świadczenie usług edukacyjnych zobowiązuje się zapewnić dziecku :

- a) korzystanie z zajęć w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN , oraz bezpłatnych zajęć dodatkowych oferowanych w przedszkolu (np. j. angielski, j.hiszpański, rytmika, tańce, logopeda)
- b) paczki, prezenty, upominki okolicznościowe, teatryki na terenie przedszkola
- c) pełne wyżywienie – 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)
- d) w czasie pobytu dzieci w przedszkolu pełne bezpieczeństwo od momentu powierzenia ich nauczycielce lub pracownikami obsługi
- e) dla chętnych rodziców korzystanie z zajęć dodatkowo płatnych

2. Rodzic usługobiorca oświadcza, że:

a) przysługuje mu władza rodzicielska wobec/ jest prawnym opiekunem dziecka.....

i jest uprawniony do zawarcia niniejszej umowy/ działa za zgodą i w porozumieniu z pozostałymi przedstawicielami ustawowymi dziecka

b) zapoznał się z treścią Statutu i zobowiązuje się przestrzegać jego zapisu

c) przekazał Przedszkolu rzetelną informację na temat stanu zdrowia dziecka oraz wszelkich zdarzeń i okoliczności mogących mieć wpływ na jego zachowanie

d) zobowiązuje się przyprowadzać do Przedszkola zdrowe dziecko

e) zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez pełnoletnią osobę zgłoszoną na piśmie, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo

Zobowiązuje się wносить opłatę stałą z tytułu nauczania, wychowania i opieki w Placówce w wysokości 280 zł., miesięcznie oraz inne opłaty na podstawie niniejszej umowy.

3. W przypadku całomiesięcznej nieobecności dziecka opłata może ulec zmniejszeniu do 50 %. Zniżka w opłacie stałej z tytułu dwojga lub więcej dzieci w przedszkolu wynosi 50 zł., miesięcznie dla jednego z dwojga lub dwójki z trojga dzieci w placówce.

4. Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi 10 zł., w ramach, której placówka gwarantuje trzy posiłki. Z uwagi na wzrost cen produktów żywnościowych, placówka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej oraz innych opłat ponoszonych przez placówkę z tytułu pobytu dziecka, placówka zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej i/ lub opłaty stałej bez konieczności zmiany umowy w formie pisemnej, a za uprzednim powiadomieniem Rodziców.

5. Stawka żywieniowa ulega odliczeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce.

§ 2

1. **Rodzic usługobiorca zobowiązuje się do wnoszenia opłaty stałej oraz stawki żywieniowej do 15 - go każdego miesiąca na rachunek bankowy nr 741160 2202 0000 0000 5154 6727 lub gotówką w sekretariacie przedszkola.**

2. Listy płatności znajdują się w sekretariacie przedszkola.

3. Za nieterminowe regulowanie płatności i uchylenie się od opłaty placówka będzie naliczać ustawowe odsetki oraz może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia i dochodzić swoich praw na drodze sądowej.

4. W uzasadnionych sytuacjach rodzic może odpracować koszt pobytu dziecka przez wykonanie pracy na rzecz przedszkola.

§ 3

1. Od dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie wakacyjnym pobierana jest opłata w formie zadatku w wysokości ustalonej przez Dyrektora placówki, który zostanie rozliczony przy opłacie wakacyjnej za przedszkole.

2. W okresie wakacyjnym nie obowiązują odliczenia za dni nieobecne dziecka.

3. Placówka zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji pracy w okresie przerw ustalonych przez organ prowadzący

4. Placówka funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyłączeniem dni lub okresów określonych przez dyrektora placówki

5. Usługobiorca może rozwiązać umowę w dowolnym czasie, z dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego . w przypadku rezygnacji z korzystania usług w okresie wypowiedzenia usługobiorca zobowiązany jest do uiszczenia opłaty stałej za ten okres

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego

§ 5

Rodzic oświadcza że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym . Jednocześnie zobowiązuję się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

§ 6

Umowa została sporządzoną w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden otrzymuje Usługobiorca drugi Placówka

Data, podpisy

Data ,podpis

.....

RODZICE

.....

PLACÓWKA

OŚWIADCZENIE

Jestem świadomy/a że administratorem moich danych osobowych jest przedszkole Niepubliczne „ Krasnal” Dorota Czoprowska z siedzibą przy ul. Chopina 71 ,82-200 Malbork . Dane przetwarzane są zgodnie z art.6 ust.1 lit.b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (dalej RODO) w ramach wykonywania umowy oraz art.6 ust.1 lit.f RODO – dochodzenia roszczeń jako usprawiedliwionego celu administratora . przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania, ograniczania, przetwarzania moich danych , przenoszenia danych, a przypadku wątpliwości co do poprawności przetwarzania danych prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Dane przetwarzane przez okres 6 lat zgodnie z przepisami prawa. Odbiorcami moich danych będą jedynie podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Dane podaję dobrowolnie i jestem świadomy/a , że konsekwencją nie podania danych będzie odmowa zawarcia umowy.

Data, podpisy.....

(usługobiorca)

Aneks do umowy o świadczenie usług przedszkolnych

Poniższe pola wypełniane są po rozpoczęciu rekrutacji na kolejny rok szkolny

Przedłużam umowę o świadczenie usług na rok szkolny...../.....

Data..... Podpisy usługobiorców.....

Przedłużam umowę o świadczenie usług na rok szkolny...../.....

Data..... Podpisy usługobiorców.....

Przedłużam umowę o świadczenie usług na rok szkolny...../.....

Data..... Podpisy usługobiorców.....

